**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**Третьеинтернациональный детский сад №26 «Солнышко»**

Согласовано

ПредседательПК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Плахотина С.В.

14.01.2021г.

Утверждаю:

ЗаведующийМБДОУ Третьеинетрнациональныйд/с № 26 «Солнышко»

\_\_\_\_\_\_\_ Самойленко И.С.

14.01.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ**

**УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ.**

1.Настоящий Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее–Порядок) разработан во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008№273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуры уведомления Работником ДОУ Работодателя в лице заведующего ДОУ (далее-представитель Работодателя) о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений а также регистрации уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2.Уведомление представителя Работодателя о фактах обращения в целях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений (далее-уведомление) осуществляется письменно в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно приложению №1 к настоящему Порядку путем передачи его уполномоченному представителем Работодателя работника (далее-уполномоченное лицо) или направления такого уведомления по почте.

3.Работник обязан незамедлительно уведомить представителя Работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения Работника вне места работы (служебная командировка, отпуск, болезнь) он обязан уведомить представителя Работодателя о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

4.Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

-фамилию, имя, отчество, должность, местожительства и телефон лица, направившего уведомление;

-описание обстоятельств и условий, при которых стало известно о случаях обращения к Работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие обстоятельства и условия). Если

Уведомление направляется Работником, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, указываются фамилия, имя, отчество и должность Работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

-подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить Работник по просьбе обратившихся лиц;

-все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

-способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

5.Уведомления подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений (далее-Журнал) по рекомендуемому образцу согласно приложению №2 к настоящему Порядку, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати ДОУ.

Ведение Журнала возлагается на уполномоченное лицо.

6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается уполномоченным лицом.

7.Поступившее уведомление уполномоченное лицо в тот же день вместе со служебной запиской передает для рассмотрения представителю Работодателя. На основании принятого представителем Работодателя письменного решения уполномоченное лицо обеспечивают проверку сведений, содержащихся в уведомлении (далее-проверка сведений). Проверка сведений осуществляется путем проведения бесед с уведомителем и очевидцами произошедшего, а также направления уведомления в 10-дневный срок с даты его регистрации в органы прокуратуры Российской Федерации и другие государственные органы. По решению представителя Работодателя уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них.

8.По результатам проведенной проверки сведений уполномоченное лицо готовит соответствующее мотивированное заключение, о котором докладывается представителю Работодателя.

9.Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя Работодателя с соблюдением процедуры, установленной настоящим Порядком.

10.Государственная защита Работника, уведомившего представителя Работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20.08.2004№119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

11.Представителем Работодателя принимаются меры по защите Работника, уведомившего представителя Работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения Работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного Работником уведомления